
「2026 부산모빌리티쇼 (BIMOS 2026)」
광고 및 홍보 대행 사업자 선정

제안요청서

2026. 3.

bexco

목 차

I. 사업개요	1
1. 추진개요	
2. 제안요청사항	
II. 사업자 선정 안내	3
1. 사업제안(입찰등록) 참가자격	
2. 입찰참가신청서 및 제안서 교부	
3. 입찰참가등록 및 제안서 제출, 가격투찰	
4. 제안서 발표 및 평가진행	
5. 우선협상대상자 선정통보	
6. 협상실시 및 낙찰자 결정	
7. 추진일정	
III. 제안서 평가항목 및 평가기준	4
1. 개요	
2. 운영능력평가	
3. 입찰가격평가	
IV. 사업계획제안서 작성 지침	6
1. 작성형식	
2. 사업계획제안서 요청내용	
3. 제안서 효력	
4. 기타 유의사항	
붙임 : 작성서식 목록(서식 1~8)	11

I 사업개요

1. 추진개요

가. 건 명 : 「2026 부산모빌리티쇼 광고 및 홍보 대행 사업자 선정」

나. 행사개요

○ 행사명 : 2026 부산모빌리티쇼(Busan International Motor Show 2026)

○ 행사기간 : 2026. 6. 25.(목) ~ 7. 5.(일), 11일간

▶ 프레스데이 : 6. 25. ▶ 개막식 및 일반인 관람 : 6.26. ~ 7.5.

※ 행사일정 추후 변동 가능

○ 슬 로 건 : Moving Tomorrow (내일의 길을 열다)

○ 행사장소 : 벅스코 제1전시장 및 제2전시장 1층, 야외행사장

○ 참가업체 : 10개국 170개사 2,000부스(예상)

○ 전시품목 : 승용차, 상용차, 특장차, 모터사이클, UAM, e-모빌리티,
차량부품 및 액세서리, 전기차 충전 기술 등

○ 주 최 : 부산광역시

○ 총괄주관 : (주)벅스코

○ 공동주관 : 한국자동차산업협회(KAMA), 한국자동차산업협동조합(KAICA)

다. 추진방향

○ 미래 모빌리티 산업 변화에 대응한 도시형 모빌리티 플랫폼 조성

○ 지역 문화자원 연계한 체험·참여형 축제로 포지셔닝 및 차별화

○ 효과적인 온·오프라인 홍보전략 수립에 따른 대국민 홍보효과 극대화

2. 제안요청사항

가. 추진방향

‘2026 부산모빌리티쇼’를 성공적으로 개최하기 위하여 사전 대국민 인지도 확산을 위한 다양한 홍보전략이 필요하고, 국내외 온·오프라인 홍보활동을 지원할 수 있는 우수하고, 전문적인 광고홍보대행사를 선정하기 위하여 ‘제4장 사업계획제안서 작성지침’에 따라 제안 요청

나. 제안요청사항

구분	세부과업	내 용
기획	전략기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합적인(온·오프라인) 광고 및 홍보 전략 수립 ○ 2026 부산모빌리티쇼 홍보 전담인력 및 업무조직 구축 ○ 기간별 마케팅 전략 세부 추진계획 수립 ○ 온라인 홍보 매체 활용방안 및 콘텐츠 제작안 제시
종합 광고	일반광고 및 홍보(물) 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 언론매체 활용 방송, 기사 등 홍보방안 제시 ○ 일반인 참관객 참여 유치전략 제시, 광고 및 행사 기획 ○ 위 업무와 관련된 각종 이미지 시안 제작 ○ 모빌리티쇼 관련 기타 각종 홍보 및 광고 집행 ○ 옥외/옥내 가용 홍보매체 수집 및 광고 방안 제시
	온라인 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 마케팅 부문 집중 강화 방안 제시 ○ SNS 채널별 홍보 콘텐츠 제작 및 마케팅 시행 ○ 국내·외 주요 포털 및 검색엔진 노출 확대 방안 ○ 모빌리티쇼 SNS 채널 신설 · 운영 및 홍보 강화 ○ 콘텐츠 공유작업 및 바이럴 마케팅 시행 ○ BIMOS 유튜브 채널 운영, 관리 및 실시간 방송 운영 ○ 기타 신규 홍보 수단으로 활용 가능한 매체 및 전략 제시
	이벤트 프로모션	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참관객 모객 증대를 위한 온·오프라인 이벤트 제안 ○ 지역 내 행사와 연계한 홍보 활동 진행 ○ 기타 신규 이벤트 프로모션(안) 및 전략 제시
언론 홍보	보도자료 배포 및 프레스 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 방송매체 뉴스 보도, 보도자료 작성 ○ 전시회 관련 미디어 및 기자 리스트 개발 및 관리·공유 ○ 각종 미디어 문의 및 취재 대응, 지원, 자료요청 대응 ○ 주요 일간지, 전문지, 잡지 등을 활용한 특집기사 게재 ○ 2026 부산모빌리티쇼 프레스센터 운영취재 대응 및 지원 ○ 프레스 키트 제작 및 배포
운영 관리	사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무진행·홍보성과 보고 및 향후 계획 보고 ○ 기간별·세부과업별 효율적 인력 배치 및 관리 ○ 최종성과 점검 및 시사점 도출, 최종 결과보고서 제출 ○ 예산 관련 집행내역 결과보고서 제출
기타	기타제안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 행사 및 홍보 방안 제안 등

II 사업자 선정 안내

1. 사업제안(입찰등록) 참가자격 : 입찰공고문을 따릅니다.
2. 입찰참가신청서 및 제안서 교부 : 입찰공고문을 따릅니다.
3. 입찰참가등록 및 제안서 제출, 가격투찰 : 입찰공고문을 따릅니다.
4. 제안서 발표 및 평가진행 : 입찰공고문을 따릅니다.
5. 우선협상대상자 선정통보 : 입찰공고문을 따릅니다.
6. 협상실시 및 낙찰자 결정 : 입찰공고문을 따릅니다.
7. 추진일정

사전규격공개(5일간) 후 입찰 공고	사전공개(2026.03.11.~03.15.) 입찰공고 (2026.03.16.(월))
↓	
제안서 접수마감	(2026.03.27.(금))
↓	
기술 및 가격 평가(PT심사)	(2026.03.30.(월))
↓	
우선협상대상자 통보 및 협상	(2026.03.31.(화))
↓	
계약 체결	(2026.04.06.(월))
↓	
용역 수행	(계약일로부터 2026.08.31.(월)까지)

※ 상기 일정은 발주처 상황에 따라 변경될 수 있음.

III 제안서 평가항목 및 평가기준

1. 개요

○ 제안서 평가항목 및 배점기준

항 목		세부항목	배 점	비고
기술 능력 평가	정량적 평가	○ 최근 3년간 유사용역 이행실적	6	계약 부서 평가
		○ 신용평가 등급	6	
		○ 최근 3년간 산업재해율	6	
		○ 사회적 책임 준수 - 공정거래법·하도급법·표시광고법 위반 여부	2	
	정성적 평가	○ 사업기획능력 - 과업이해도 및 제안의 충실도·적극성 - 제안내용의 참신성(독창성)	10	평가 위원 평가
		○ 사업수행 및 운영 - 광고·홍보 전략 및 기간별 세부 활동계획 수립 - 제안요청서상의 요구사항에 대한 부합성 - 투입 인력 경력 및 전문성·배치 효율성	15	
		○ 광고 부문 - 광고채널의 적절성 및 노출빈도의 타당성 - 광고채널(TV, 신문 등) 구매가격 경쟁력 - 프레스 운영 관리 계획(보도자료 작성·배포 포함) - 온·오프라인 프로모션 아이디어 제시	15	
		○ 디지털(온라인) 부문 - 마케팅 전략 및 세부 추진계획 - 온라인 마케팅 집중강화 방안 제시 - 홍보·광고 채널의 적절성 및 파급력 - SNS 홍보 활성화를 위한 기타 아이디어	20	
		○ 사업관리계획 - 예산 편성의 적절성 - 기타 제안 및 제안의 타당성	10	
		○ 가격 평가	10	
합 계			100	

※ 정성평가는 벅스코 계약 규정 및 관련 요령에 근거하여 진행됩니다.

2. 기술능력평가

가. 정량적 평가분야 : (주)백스코(이하 '백스코'라 함)에서 평가

1) 용역이행실적

- 평가내용 : 지난 3년간 유사용역 수행실적(부가세 포함) 기준
- 평가방법 : 단일사업 건 7천만원 이상 유사용역 수행 실적증명서로 평가

배점	평가기준	점수
6점	8건 이상	6
	6~7건	5.4
	4~5건	4.8
	3건 이하	4.2

- ※ 입찰공고일 기준 최근 7년 이내에 광고대행 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 용역 수행실적을 합산하여 적용.
- ※ 유사용역은 MICE 분야 및 스포츠, 종교 등의 광고대행 분야이며, 제안사가 방송국인 경우 단순 TV SPOT 광고는 실적으로 인정하지 않음.
- ※ 제안사가 자체 주관한 행사의 광고실적은 인정하지 않음.
- ※ 광고를 포함한 행사 전체를 대행하였을 경우, 광고부문 금액을 입증해야할 서류를 제출해야만 실적으로 인정함.(관련 서류 미비 시 실적으로 불인정 함)

2) 경영상태 - 신용등급(공통)

- 평가내용 : 신용평가등급
- 평가방법
 - 입찰공고일 기준 행정안전부장관이 지정 또는 등재한 신용정보업자가 평가한 유효기간 내 있는 가장 최근의 기업신용평가 등급 확인서로 평가

신용평가등급			점수
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
A A A, A A +, A A 0, A A - A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5.4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2

※ 신용정보업자(예시)

: 나이스디앤비(www.nicednb.com), 서울신용평가정보(www.sci.co.kr), NICE 신용평가정보(www.nicecredit.com), 한국기업데이터(www.kedkorea.com), 한국신용평가(www.kisrating.com), 한신정평가(www.nicerating.com) 등

3) 산업재해율

- 평가내용 : 동종업종 평균 대비 산업재해율(2023년~2025년)
- 평가방법 : 입찰참가사업자 산업재해율(동종, 동규모 평균 비교) 평가
- 발급방법 : 산업안전포털-사업신청조회-사업장 산업재해율 조회결과 발급

(<https://portal.kosha.or.kr/business-apply-search/issuance/accident-rate/info>)

○ 배점기준

배점	평가기준	점수
6점	동종업종 평균산업재해율보다 낮을 경우	6
	동종업종 평균산업재해율과 같을 경우	5.1
	동종업종 평균산업재해율보다 높을 경우	4.2

4) 사회적 책임 준수

- 평가내용 : 공정거래법(담합 등)·하도급법·표시광고법 위반 사실 유무
- 평가방법 : 공정거래위원회 법 위반 사실 확인서 제출 기준 평가
- 발급방법 : 법 위반 사실 확인서 신청 - 4개 위반 유형 신청·발급
(<https://case.ftc.go.kr/ocp/co/violInquire.do>)

배점	평가기준	점수
2점	관련 법 위반 사실 없음	2
	관련 법 위반 사실 있음	1.4

나. 정성적 평가분야 : 벅스코가 선정한 평가위원이 평가

3. 입찰가격평가 - 나라장터 개찰

IV 사업계획 제안서 작성 지침

1. 작성 형식

가. 사업계획제안서

- 1) 사업계획제안서 관련 모든 종이는 백색으로 하며, 표지에는 제목을 표기하고 우측 상단에는 관리번호를 적을 수 있는 칸을 표기하며 중앙 하단에는 1부만 제안업체·대표명을 기재, 날인하고 나머지 7부는 업체명을 기재 하지 않습니다. (다음 페이지의 '예시' 참조)
- 2) 사업계획제안서는 '2. 사업계획제안서 요청내용'에 따라 작성하며, 쪽번호는 가운데 하단에 표기하고 제안서 전체 쪽수는 단면인쇄 30쪽 이내로 하며, 표지 및 목차는 전체 쪽수에 포함되지 않습니다. 단, 30쪽 이외, 제안의 이해를 돕기 위한 부가 설명자료는 별첨으로 첨부 가능합니다.
- 3) 제안서는 A4 횡규격으로 출력하여 상철하고 제안제출서 <서식 1>과 함께 제출하여야 합니다.

<예시>

관리번호

- 2026 부산모빌리티쇼 광고 및 홍보 대행 사업자 선정 -

사업계획 제안서

2026. 3. .

(법 인 명) 대표 ○ ○ ○

인 감

(나머지 7부는 위 법인명, 대표 미기재)

나. 예산 세부내역

- 예산 세부내역서는 반드시 제안서 내에 포함해야 하며, 디지털(온라인) 마케팅 부분은 총제안가격의 30% 이상의 예산을 배정하여야 합니다.

2. 사업계획제안서 요청내용

가. 세부 요청항목 및 작성기준

- 사업계획제안서는 입찰참가자가 작성하여 제출하는 서류로 낙찰시 계약의 기준이 되고 낙찰자는 더 유리한 계약조건을 주장할 수 없습니다.

목차(항목)	작성기준(안)
I. 제안사 일반현황	
1. 제안사 일반현황	- 제안사의 일반 현황 및 최근 3년간 운영 실적 ※ 회사명 보이지 않도록 처리해야 함
II. 제안개요	
1. 제안 개요	- 본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요, 제안의 장점 등
III. 사업수행계획	
1. 광고·홍보 추진 전략	- 본 사업의 추진목표, 전략 및 추진일정 - 온·오프라인 광고·홍보의 연계 전략
2. 일반 광고·홍보 추진 계획	- 일반 광고·홍보 집행 계획 - 매체에 대한 구매가격 경쟁력 및 그 매체의 부가적 서비스 등
3. 디지털(온라인) 마케팅 추진 계획	- 마케팅 전략 - 마케팅 채널 및 세부 실행 계획 - BIMOS TV(유튜브) 운영 및 실시간 방송 운영계획 - SNS 홍보 활성화를 위한 기타 아이디어
4. 프레스 운영 관리 계획	- 보도자료 작성·배포 계획 - 프레스 센터 운영 및 기자단 응대 계획 등
5. 인력운용 계획	- 업무수행 조직 - 본 사업에 투입할 인력의 경력, 전문성 및 투입시기
IV. 사업관리계획	
1. 예산편성 계획	- 항목별 세부 예산집행 계획
2. 기타 제안	- 위에 제시되지 않은 기타 제안

※ 위 표의 목차 및 작성기준에 대한 내용은 제안서에 반드시 포함해야 하며, 제안사에서 별도로 추가적인 내용을 포함할 수 있음

※ 예산편성 계획 관련 예산 세부내역서(예시)

구분	내역	금액	비율
방송	TV/라디오 SPOT	50,000,000원x1식	50,000,000
	소계		%
신문	00신문	2,000,000/회(9단 21)x1회	2,000,000
	소계		%
옥외	가로등현수막	20,000/조x1000조	20,000,000
	소계		%
디지털 (온라인)			30%
	소계		
..			%
	소계		%
			%
	계(1)		
	일반관리비(2)	(1)의 %	%
	대행수수료(3)	(1)의 %	%
	합계	(1)+(2)+(3)	100%

※ 디지털(온라인) 부분은 반드시 합계액의 30% 이상의 예산을 배정해야 합니다.

나. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, '~를 제공할 수 있다.', '~이 가능하다.', '~을 고려하고 있다.' 등과 같은 모호한 표현은 제안서를 평가할 때 불가능한 것으로 평가합니다.

3. 제안서 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 백스코가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서의 내용은 계약서와 동일한 효력을 갖습니다. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선합니다.

나. 백스코는 필요한 경우 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

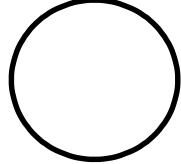
※ 제안업체는 본 제안요청서에서 명시하지 아니한 독창적인 내용을 추가하여 제안서를 작성할 수 있습니다.

4. 기타 유의사항

가. 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자의 부담으로 합니다.

- 나. 제출된 서류의 위·변조나 제안내용에 허위사실 등이 발견된 경우 당사는 제안자의 협상적격자 지위와 권리를 박탈할 수 있으며, 이로 인해 발생하는 일체의 손해 배상 책임은 입찰참가사가 집니다.
- 다. 사업제안서 등 제출된 서류가 미흡하거나 심사에 필요한 내용 항목이 누락된 경우는 심사에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 라. 사업계획 제안서에 명시된 내용과 협상 시 수정·보완·변경된 사업계획 제안 내용은 동 조건과 동일한 효력을 가집니다.
- 마. 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 사업자가 사전 조치를 취하여야 합니다.
- 바. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 합니다.
- 사. 벅스코는 제안서의 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청을 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.
- 아. 사업자로 선정된 회사는 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행 시 부적격 업체로 인정되어 향후 입찰참가 자격을 제한받을 수 있습니다.
- 자. 낙찰자는 계약 체결 후 10일 이내에 세부 추진일정표 등을 제출하여야 하며 사업기간 동안 정기적으로 진행 실적과 계획을 제출하여야 합니다.
- 차. 과업결과에 따른 산출물의 소유(배포)권은 벅스코에 있습니다.

【서식 2】 입찰참가 서류 (입찰참가신청서)

입찰참가 신청서				
신청인	상 호		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰	입찰공고번호	제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026 부산모빌리티쇼 광고 및 홍보 대행사 선정		
입찰보증금	입찰보증금 면제, 지급각서로 대체 ※ 입찰보증금 지급각서는 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음		사 용 인 감	본 건의 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전화번호	
	성 명		주민등록번호	
<p>본사(인)은 위의 번호로 공고한 귀사의 제한경쟁입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰공고 및 관련 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 상 호 : 주 소 : 대표자 : (인)법인인감 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px; font-size: 1.2em;">(주)벅스코 대표이사 귀하</p>				

서 약 서

‘2026 부산모빌리티쇼 광고 및 홍보 대행 사업자 선정’을 위한 입찰에 참여(제안) 하는데 있어 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 귀사의 입찰공고 내용을 충분히 숙지하고 공고내용에 따를 것이며, 만일 공고 내용을 위반하거나 부당한 방법으로 입찰에 응하였을 경우는 참가 자격을 박탈하여도 어떠한 민·형사상의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 모든 관련 서류는 성실하게 작성 제출하겠습니다.
- 제안서의 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법, 평가기준에 따른 평가 결과에 어떠한 법적 이의 제기도 하지 않겠으며, 사업자 선정 전까지도 귀사의 추가 요청내용과 계약체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수하겠습니다.

2026. . .

제안자 (인)

(주)벅스코 대표이사 귀하

【서식 4】 회사연혁 및 일반현황

회사연혁 및 일반현황

회 사 명		대표자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
회사설립년도	년	월	
해당부문사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
주요연혁			

【서식 5】 용역수행 실적증명서

용역수행 실적증명서

신 청 인	업체명			대 표 자			
	영업소재지			전화번호			
	사업자번호			법인등록번호			
	증명서 용도	입찰 및 제안서 심사 제출용		제 출 처	(주)백스코		
용역이행 실적내용	용역명			구 분	소프트웨어개발 () 유지관리·운영위탁() 컨설팅 () 기타 ()		
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	용역이행 또는 납품실적		
					완료일자	지분율(%)	실적(원)
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.						년 월 일
	기관명 :		(인) (전화번호 :)				
	주 소 :						
	발급부서 :		담당자 : (전화번호 :)				

주)

- ① 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행 중인 실적은 제외
- ② 공동계약으로 이행하였을 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재 단, 분담 이행에 의한 경우 특별한 사유가 없는 한 예산액을 기준으로 지분율을 기재
- ③ 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서, 세금계산서, 필요시 거래명세표를 첨부
- ④ 하도급실적은 발주처가 승인한 경우에 한하여 인정하며 하도급 승인문서를 추가로 제출하여야 함

【서식 6】 입찰참가 제한현황

입찰참가 제한현황

1. 업체명 :
2. 사업자등록번호 :
3. 확인내용 : 입찰공고일 기준 3년간 부당업자로 지정되어 입찰참가 제한을 받은 사실 여부
4. 사실확인 : 해당사실이 있음 () / 해당사실이 없음 ()
5. 입찰참가 제한을 받은 사실이 있는 경우

처분 일자	제재기관	제재사유	제재기간

※ 입찰참가 제한을 받은 내용을 기록하고 증빙자료 첨부

위 사실과 다름없음을 확약합니다.

2026년 월 일

업체명 대표이사 (인)

(주)벅스코 대표이사 귀하

【서식 7】 실제 참여인력 이력 현황

실제 참여인력 이력 현황

성명		생년 월일		소속		직책	
최종 학력	대학교	전공(학위)		해당분야근무경력		년 월	
	대학원	전공(학위)		자격증(*사본첨부)			
본 사업 참여업무			사업 참여기간			투입률	%
경 력 사 항							
사업명	사업개요	참여기간 (년월~년월)		담당업무 및 직위	발주처	비 고	

- ※ 실질적인 투입 가능 정도를 기재하며, 개인별 투입률은 100% 초과 불가
- ※ 참여 인력 조직도 별도 제출(소관업무, 총괄사항 기재 외 양식제한 없음)
- ※ 사업 착수 이후 영역별 책임자급 변동사항은 반드시 발주처와 협의하여야 하며, 임의적인 인력 교체·실질 투입 인력 불일치는 계약 파기의 근거가 될 수 있음

【서식 8】 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

「2026 부산모빌리티쇼 광고 및 홍보 대행사 선정」 입찰 참가자 데이터화 등 업무에 필요한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 가. 일반정보 : 성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 은행 계좌번호 등
- 나. 입찰등록자(대리인일 경우) : 입찰공고에 명기된 제출서류에 포함된 정보

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

본 동의서를 제출한 때로부터 당사의 문서보존기간에 의함

4. 동의 거부권리와 그에 따른 불이익

- 가. 상기 본인은 개인정보 수집을 거부할 권리가 있음을 인지하고 있음
- 나. 거부에 따른 불이익 : 입찰참가 대상에서 제외

「개인정보보호법」 및 동법 시행령, 시행규칙에 의거 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하도록 하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호됩니다.

※ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기됩니다.

2026. . .

 대표이사 ○ ○ ○ (인)

(주)벅스코 대표이사 귀하